

Утверждаю: директор  
МОБУ «Елшанская Первая СОШ»  
/В.А.Сальников/

**План работы по охране труда  
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и  
травматизма**

**1. Инструктивно-методическая работа**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1	Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	До 31.08.2024г.	Директор	
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед.коллектива	До 05.09.24г	Директор	
3	Изучения с пед.коллективом школы ЛНА по охране труда	В течение года	Директор Зам.директора по УВР	
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор Зам.директора	
<b>2. Работа с учащимися</b>				
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 05.09.2024г.	Классные руководители	
2	Проведение повторных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09.2024г.	Классные руководители	
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. пред метам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зав. кабинетами	
4	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Классные руководители	
	• по правилам пожарной безопасности;		Классные руководители	
	• по правилам поведения в школе		Классные руководители	

	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;		Классные руководители	
	• по правилам безопасности на воде и на льду;		Классные руководители	
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;		Классные руководители, учитель физкультуры	
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;		Классные руководители	
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;		Классные руководители	
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;		Классные руководители	
	• по правилам поведения во время каникул		Классные руководители	
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Классные руководители	
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Классные руководители	
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОВД, пожарной части с учащимися	1 раз в 6 месяцев	Зам. директора по УВР	
<b>3. Работа с родителями</b>				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках общешкольного родительского собрания по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул	По плану	Классные руководители	
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, ОВД, МЧС	1 раз в 6 месяцев	Классные руководители	

## 2. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственность
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12.24	Директор
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12.24 и до 30.06.25	Директор

### **3. Создание безопасных условий труда**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	25.04.2025 25.10.2024	Директор
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор
5	Замеры изоляции электрических сетей	По мере необходимости	Директор
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор

### **4. Организация гражданской обороны**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор
2	Организация подготовки постоянного состава по 14 – часовой программе	По особому плану	Директор
3	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Директор
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель	Директор
5	Оформление стендов по ГОиЧС	В течение года	Учитель ОБЖ

6	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей»	апрель май	Зам. директора по УВР Директор
	Издание итогового приказа		

### **5. Внутришкольный контроль по охране труда**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	Подготовка ОУ к 2024-2025 учебному году	Август	Директор
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	По плану ОУ	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	2 раза в год	Директор
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Август Январь	Директор
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ
7	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	Июнь	Зам.директора по УВР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	Учитель физкультуры и технологии
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	В течение года	Учитель химии
10	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор Зам.директора
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05/ 25г	Директор Ответственный за электробезопасность