

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№1

от 06.09.2024

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог- библиотечарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.
2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.
3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год.
4. О работе с учащимися, совершившими правонарушения, в летний период.
5. Акция «Безопасная дорога».
6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.
7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного тестирования. Планирование работы.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Музафарову Н.И., которая рассказала о итогах воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР, Музафарову Н.И., которая предложила установить новые задачи в рамках воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
3. По третьему вопросу рассмотрели план работы штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
4. По четвертому вопросу слушали советника директора школы, Толоконникову И.Л., которая рассказала о случаях совершения правонарушений обучающимися школы в летний период и о вариантах работы с данными детьми.
5. По пятому вопросу слушали Иванову Т.В., по вопросу организации акции «Безопасная дорога».
6. По шестому вопросу слушали Дубровину С.А., старшую вожатую, которая рассказала о мониторинге включенности учащихся школы во внеурочную

деятельность за 2023-2024 учебный год. Так же рассмотрели возможности повышения количества детей, вовлеченных во внеурочную деятельность.

7. По седьмому вопросу слушали Иванова Т.В., о целях добровольного анонимного информированного тестирования, а также о способах его проведения.

Решение:

1. Принять к сведению результаты воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить на 2024-2025 учебный год следующие задачи:
 - ✓ Повысить % включенности обучающихся в систему дополнительного образования;
 - ✓ Повысить % включенности обучающихся в общешкольные мероприятия;
 - ✓ Увеличить включенность родителей в воспитательный процесс по средствам создания «Клуба активных родителей».
3. Принято решение о утверждении плана работы на 2024-2025 учебный год.
4. По четвертому вопросу принято решение о внедрении предложенного алгоритма работы с юными правонарушителями.
5. По пятому вопросу принято решение об организации акции «Безопасная дорога» по следующим направлениям:
 - ✓ Организация родительского патруля на пешеходных переходах у здания школы в доурочный период;
 - ✓ Проведение конкурса рисунков в начальной школе «Я – пешеход!»;
 - ✓ Включение тем по БДД в родительские собрания;
 - ✓ Организация Конкурса по безопасной езде на велосипеде среди учащихся 5-9 классов;
 - ✓ Организация учащимися 10-11 классов классных часов для 1-4 по пропаганде БДД.
6. По шестому вопросу приняли решение о стимулировании педагогов грамотами и благодарственными письмами за высокий % включенности обучающихся класса во внеурочную деятельность.
7. По седьмому вопросу принято решение о проведении добровольного анонимного тестирования через анкетирование родителей, а также анкетирование учащихся на тему «Отношение к вредным привычкам».

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР



/Музафарова Н.И.
/Дубровина С.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№2

от 04.10.2024

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог- библиотечарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.
3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.
4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.
5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.
6. Профилактика суицидального поведения у подростков.

Слушали:

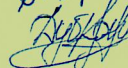
1. Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали советника директора, Толоконникову И.Л., о статистике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, о способах распознавания подобных ситуаций и о вариантах профилактической работы в данном направлении.
3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, Музафарову Н.И., с анализом занятости обучающихся в системе дополнительного образования за 2023-2024 учебный год. А также с результатами посещения занятий дополнительного образования в рамках внутри-школьного контроля в 2023-2024 учебном году.
4. По четвертому вопросу слушали педагога-психологи, Иванову Т.В., по вопросу раннего предупреждения правонарушений.

5. По пятому вопросу слушали отчет педагога-организатора, Подъячеву Н.М. о результатах организации досуговой деятельности и массовых мероприятий.

Решение:

1. Принять к сведению данные по вопросу один.
2. По второму вопросу принято решение о выступлении по данной теме на методическом объединении классных руководителей.
3. По третьему вопросу принято решение о проведении Дня открытых дверей в системе дополнительного образования с целью привлечения обучающихся.
4. По четвертому вопросу принято решение о проведении классных часов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

 /Музафарова Н.И.
 /Дубровина С.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№3

от 08.11.2024

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог- библиотекарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

- 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
- 2.Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.
- 3.Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».
4. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали советника директора, Толоконникову И.Л., о вариантах работы с родителями по профилактике правонарушений среди обучающихся.
3. По третьему вопросу слушали Иванову Т.В. о результатах анкетирования учащихся. Также были озвучены сводные данные по отношению к вредным привычкам по параллелям.
4. По четвертому вопросу слушали советника директора, Толоконникову И.Л., о итогах участия в благотворительных акциях в прошлом учебном году, а также о предстоящих акциях, в том числе в рамках плана Движения Первых.

Решение:

1. По второму вопросу было решено провести лекторий в режиме онлайн для большего охвата родителей с участием медицинского работника, педагога-психолога и социального педагога.
2. По третьему вопросу было решено внести корректировку в план работы по профилактике ПАВ.

3. По четвертому вопросу было решено присоединиться к акции по шефству над ветеранами и организовать сбор гуманитарной помощи, а также открыток.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР



/Музафарова Н.И.

/Дубровина С.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№4

от 06.12.2024

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог- библиотечарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
3. Безопасность детей в период зимних каникул.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу выступал советник директора, Толоконникова И.Л., с информацией по вопросу сбора данных о нахождении детей (в т. ч. группы риска) в каникулярный период и о практике проведения мероприятий в данное время.
3. По третьему вопросу выступал старшая вожатая, Дубровина С.А. с информацией о проведении инструктажа в зимний период в том числе через интернет-челендж с целью охвата большей аудитории и популяризации данной темы.

Решение:

1. По второму вопросу принято решение о составлении подборки возможных мероприятий в каникулярный период и о ходатайстве директору школы о предоставлении отгулов педагогам, задействованным в организации досуга детей группы риска в каникулярный период.
2. По третьему вопросу принято решение о добавлении к классическому инструктажу обучающихся новой формы – интернет-челенджа.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

 /Музафарова Н.И.
 /Дубровина С.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№5

от 10.01.2025

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог- библиотечарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.
3. Работа с детскими общественным организациями. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.
4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.
5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.

Слушали:

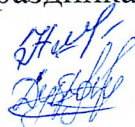
1. Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И. об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. Отчет руководителя ШМО классных руководителей, Дубровина Ю.А., по вопросу мониторинга занятости детей, состоящих на различных видах учетов, в системе дополнительного образования.
3. По третьему вопросу слушали советника директора, Толоконникову И.Л. о результатах мониторинга включенности классов в Движение Первых и о результативности участия в первом полугодии.
4. По четвертому вопросу слушали Подъячеву Н.М., педагог-организатор, с аналитической справкой о результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы и о проведенных массовых мероприятиях.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам № 1-4.
2. По пятому вопросу принято решение об усилении профилактической работы через привлечение данной категории детей к организации мероприятий к предстоящим праздникам.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



/Музафарова Н.И.

/Дубровина С.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№6

от 07.02.2025

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог-библиотекарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Результаты работы Совета старшеклассников школы с учащимися, состоящими на профучете.
3. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.
4. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.
5. Выборы председателя Первичной ячейки РДДМ в школе.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали Толоконникову И.Л., советника директора, о результатах положительной динамики поведения несовершеннолетних, состоящих на ВШУ после работы совместно с Советом старшеклассников.
3. По третьему вопросу слушали Дубровину С.А., о результатах проведения ежегодных февральских мероприятий и о вариантах поощрения наиболее активных детей и классов.
4. По четвертому вопросу слушали Толоконникову И.Л., и Музафарову Н.И., о вариантах включения учащихся в мероприятия, посвященные Дню Победы.
5. По пятому вопросу слушали Толоконникову И.Л., советника директора, о вопросах организации ежегодных выборов председателя Первичной ячейки Движения Первых.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1 – 3, 5.
2. По четвертому вопросу принято решение назначить ответственные классы за проведение школьных торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы и назначить их кураторами учащихся, состоящих на учетах, с целью повышения социальной ответственности.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



/Музафарова Н.И.

/Дубровина С.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№7

от 07.03.2025

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог-библиотекарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Профилактическая работа с учащимися школы
3. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.
4. Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время.
5. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.

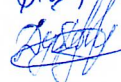
Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали педагога школы, Иванову Т.В. с информацией по промежуточным итогам профилактической работы с учащимися школы.
3. По третьему вопросу слушали старшую вожатую, Дубровину С.А., о результатах проведения мероприятий, посвященных международному женскому дню.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1-3.
2. По четвертому вопросу принято решение о усиленном информировании обучающихся, состоящих на учетах и их родителей/законных представителей о возможности трудоустройства в трудовую бригаду. И о возможностях всяческого содействия детям в данном направлении.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР

 /Музафарова Н.И.
 /Дубровина С.А.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№8

от 11.04.2025

Присутствовали

№ п/п	ФИО члена ШВР	Должность
1.	Музафарова Н.И.	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Толоконникова И.Л.	Советник директора по воспитанию
3.	Дубровина С.А.	Старшая вожатая
4.	Иванова Т.В.	Педагог-психолог, Руководитель ШМО
5.	Кипила М.С.	Руководитель школьного спортивного клуба
6.	Подъячева Н.М.	Педагог- библиотекарь
7.	Дубровина Ю.А.	Руководитель ШМО классных руководителей

Повестка:

1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Организация летнего отдыха учащихся.
3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.
4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.

Слушали:

1. Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали Заместителя директора по ВР, Музафарова Н.И., о проекте плана работы летнего пришкольного лагеря.
3. По третьему вопросу слушали советника директора, Толоконникову И.Л. с предложением провести неделю ЗОЖ для обучающихся.
4. По четвертому вопросу выступила заместитель директора по ВР, Музафарова Н.И., о плане работе по подготовки акций, посвященных 80 летию Победы.

Решение:

1. Принять к сведению информацию по вопросам 1,
2. По второму вопросу принято решение о внесении изменений в план работы пришкольного лагеря: добавить социальных партнеров школы.
3. По третьему вопросу принято решение об организации недели ЗОЖ. Включить в ее состав веселые старты, привлечь к участию команду родителей; провести спортивный конкурс «Чемпионы» среди мальчиков; организовать походы для учащихся 9-11 классов.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР



/Музафарова Н.И.
/Дубровина С.А.